

MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aprovat pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020

Modificat pel Consell de Govern el 28 d'octubre de 2020

Modificat pel Consell de Govern el 19 d'octubre de 2023

Modificat pel Consell de Govern el 18 de desembre de 2025

CONTINGUT

Preàmbul	2
CAPÍTOL 1. Política institucional d'avaluació del professorat	2
CAPÍTOL 2. Disposicions generals	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Requisits generals per a la presentació de sol·licituds	3
CAPÍTOL 3. Procés d'avaluació	5
Article 3. Marc del procés	5
Article 4. Agents implicats en l'avaluació i la seva satisfacció	6
Article 5. Inici del procés	7
Article 6. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent	8
Article 7. Autoinforme del professorat	9
Article 8. Informes dels responsables acadèmics	9
Article 9. Procediment de valoració	9
Article 10. Propostes de la CACDI	10
Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació	11
Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions	11
Article 13. Revisió i millora del procés d'avaluació	12
Article 14. Protecció de dades personals	13
CAPÍTOL 4. Criteris, dimensions i indicadors	13
Article 15. Valoració del complement bàsic de docència	13
Article 16. Valoració del complement addicional per mèrits de docència	16
Article 17. Reconeixement d'excel·lència docent	24
DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA	24
DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA	24
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	24
Disposició final	24
ANNEX I. MODEL D'AUTOINFORME	25
ANNEX II. Sistema de valoració	26

ANNEX Iii. MODEL D'Informes dels responsables acadèmics.....	29
ANNEX Iv. MODEL D'enquesta docent.....	32

PREÀMBUL

El Consell de Govern del 27 de febrer de 2020 va aprovar el Manual d'avaluació docent del personal docent i investigador. El 3 de novembre de 2021 la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant, AQU Catalunya) va acreditar el procés d'avaluació docent inclòs al Manual de la Universitat Rovira i Virgili.

Arran d'això, la Universitat ha anat modificant l'actual Manual amb l'objectiu d'incorporar-hi condicions i recomanacions que hi havia a l'informe d'acreditació emès per la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals i afegir-hi condicions i recomanacions addicionals fetes durant la visita del comitè extern reunit el 4 de maig de 2021. També se'n modifica l'estructura per fer-la més entenedora i s'adequa el Manual als criteris i directrius del programa DOCENTIA tant de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat Acadèmica (en endavant, ANECA) com d'AQU Catalunya.

Aquest manual es regeix per la legislació vigent aplicable, així com per l'Estatut i la normativa pròpia de la Universitat.

CAPÍTOL 1. Política institucional d'avaluació del professorat

El Manual d'avaluació s'ha d'alinejar amb els objectius estratègics descrits en els diferents plans estratègics de la Universitat en particular, el Pla estratègic de docència i el Pla estratègic de recerca i innovació.

Pel que fa a la consolidació de la cultura de l'avaluació docent, entre d'altres i sense perjudici que se'n puguin tenir en compte encara més, el Manual permet:

En l'àmbit del professorat

- Estimular la reflexió i l'anàlisi del professorat sobre la pròpia pràctica docent i incentivar el compromís amb les bones pràctiques docents.
- Millorar la docència gràcies al procés de reflexió mateix que fa el professor.
- Optar a la concessió del complement bàsic i autonòmic de docència, que és una quantitat anual, individual i consolidable del personal docent i investigador (en endavant, PDI) funcionari i contractat que presta els seus serveis a la Universitat en règim de dedicació a temps complet.
- Constituir un requisit per poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent com ara el reconeixement d'excel·lència docent.
- Ser requisit per formar part de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador (en endavant, CACDI).
- Ser un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- Representar un criteri per participar en processos de selecció.
- Ser un mèrit per formar part de la borsa de formadors de l'Institut de Ciències de l'Educació (en endavant, ICE).
- Ser un mèrit per canviar de categoria en promocions internes.
- Constituir un aspecte per valorar amb les acreditacions del professorat. Al certificat de la qualitat docent emès per la Universitat, hi consta l'avaluació positiva dels complements addicionals per mèrits de docència aplicant un manual d'avaluació de l'activitat docent certificat per AQU Catalunya i acreditat per DOCENTIA.



- Atorgar unitats d'activitat acadèmica al pacte de dedicació.

En l'àmbit d'universitat, centres, departaments i titulacions

- Disposar d'informació que permeti orientar la política institucional de formació del professorat.
- Facilitar la presa de decisions per a l'assegurament de la qualitat i la competència del professorat.
- Constituir un component per valorar la qualitat del professorat que imparteix la docència.
- Informar AQU Catalunya i el departament competent en matèria d'universitats per obtenir el reconeixement de l'avaluació de l'activitat docent.
- Establir indicadors per als sistemes interns de valoració dels departaments.
- Disposar d'informació en els processos d'assegurament de la qualitat (verificació, seguiment, acreditació, certificació, sistema de garantia de la qualitat, etc.) dels ensenyaments per garantir la qualitat dels programes formatius de la Universitat.
- Elaborar conjuntament amb el professorat avaluat plans de millora i fer-ne el seguiment.
- Incrementar l'oferta formativa de l'ICE sobre els diversos aspectes inclosos a l'avaluació del professorat.
- Identificar elements de formació lligats al programa DOCENTIA, bé per a tota la Universitat o bé per als departaments.
- Actualitzar el "repositori" de bones pràctiques dutes a terme pel professorat gestionat per l'ICE.

CAPÍTOL 2. Disposicions generals

Article 1. Objecte

L'objecte del Manual és regular l'avaluació de l'activitat docent del personal docent investigador (PDI) de la Universitat.

Article 2. Requisits generals per a la presentació de sol·licituds

1. El PDI funcionari i contractat interessat a sol·licitar l'avaluació dels complements de docència ha de complir els requisits generals següents:

- a) El PDI funcionari de carrera ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris de professorat següents: catedràtic o catedràtica d'universitat, titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària, o titular d'escola universitària.
- b) El PDI contractat ha de formar part d'alguna de les categories de professorat següents: catedràtic contractat o catedràtica contractada, agregat o agregada, col·laborador o col·laboradora i lector o lectora, en què ha d'haver superat un procés de selecció en la categoria en la qual sol·licita l'avaluació.

L'avaluació de l'activitat docent d'aquest professorat és obligatòria i amb efectes acadèmics. Simultàniament i de forma voluntària a fi que els efectes també siguin econòmics, el professorat que així ho desitgi pot presentar la sol·licitud del període dins de termini.

En el cas d'una valoració prèvia dels trams docents únicament amb efectes acadèmics i amb un resultat, com a mínim, de favorable amb recomanacions, es podrà sol·licitar el reconeixement per tenir efectes econòmics sempre que no hagi finalitzat el termini per presentar la sol·licitud. No es podrà demanar una nova avaluació dels períodes si, havent superat els requisits mínims per a l'avaluació, ja han estat avaluats anteriorment.

En el cas que es modifiqui el període d'avaluació i que inclogui períodes en què l'activitat s'ha realitzat fora de la URV o amb font URV no registrada, el professorat haurà d'adjuntar la corresponent documentació justificativa.

2. El professorat doctor en comissió de serveis, el professorat visitant, el professorat distingit, el personal investigador dels programes Ramón y Cajal i Beatriz Galindo poden sol·licitar l'avaluació dels complements docents amb efectes acadèmics i sense efectes econòmics.

Els criteris d'avaluació aplicables a aquesta convocatòria són els mateixos que els aplicables a l'avaluació del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques.

La Universitat i posteriorment AQU Catalunya reconeixen els períodes avaluats positivament al professorat que subseqüentment accedeixi a les figures de PDI, funcionari o contractat, de les universitats públiques amb dret a la percepció del complement bàsic i addicional per mèrits docents establertes a l'apartat 1 del present article. En aquest cas, les persones sol·licitants han de demanar el reconeixement dins del termini previst i no poden demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

3. El PDI, tant funcionari com contractat, pot sol·licitar l'avaluació o el reconeixement de períodes de cinc anys de la seva activitat docent, la qual s'ha de fer per cursos acadèmics (compresos entre l'1 de setembre i el 31 d'agost). La persona ha d'estar en actiu a la Universitat a la data final de presentació de sol·licituds. No s'inclourà el professorat amb permís sense retribució al termini de presentació de sol·licituds ni el professorat que a la data final de presentació de sol·licituds estigui complint una sanció per la comissió d'una falta molt greu.

Si la persona dins del termini de presentació de sol·licituds es troba en una situació d'absència, pot quedar exclosa de la convocatòria vigent. No obstant això, en alguns casos, si vol formar part del col·lectiu valorat en la convocatòria vigent, haurà de fer constar que vol ser avaluada a través de l'aplicació d'avaluació de l'activitat docent.

Es poden presentar sol·licituds d'avaluació de períodes que finalitzin o hagin finalitzat com a màxim el 31 de desembre de l'any de la publicació de la convocatòria, sempre que la data d'accés de la persona en la categoria que dona dret a sol·licitar els complements addicionals s'hagi produït abans d'aquesta data.

4. Per computar els cinc anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a situacions a temps parcial comptabilitzen un 50% de la durada del període. Per exemple, un any de contractació com a professorat associat equival a sis mesos a temps complet.

5. Les places vinculades a les unitats docents hospitalàries, si tenen dedicació exclusiva al sector públic, es consideren temps complet.

6. En el cas que la persona hagi estat contractada en més d'un lloc de treball a temps parcial durant el mateix període, la seva dedicació continua considerant-se a temps parcial per computar els cinc anys d'activitat docent.

7. En el cas que la persona hagi estat contractada alhora a temps complet i a temps parcial, per defecte, solament serà avaluada en l'activitat a temps complet.

8. Es reconeixen els períodes de docència reglada impartida com a personal investigador predoctoral en formació, com a personal investigador postdoctoral o com a PDI funcionari o contractat en universitats nacionals o estrangeres amb independència de la seva titularitat i en centres adscrits a universitats públiques nacionals i sempre que el seu contracte permeti realitzar activitat docent universitària.

9. Per a l'encàrrec docent mínim, les dues condicions següents s'han de complir alhora:

- Impartir almenys el 50% de l'encàrrec docent després d'aplicar les reduccions docents reconegudes oficialment.
- Impartir un mínim de 30 crèdits ECTS en el període avaluat.

L'encàrrec docent mínim es defineix com la relació entre la suma de crèdits reglats impartits durant el període i la suma de l'encàrrec docent màxim de cada any (tenint en compte la categoria

laboral i les reduccions reconegudes oficialment per la Universitat, per exemple, permisos maternals i paternals o reduccions per cura de fill o filla).

10. Es considera com a requisit mínim que a l'expedient del professor o professora no han de constar sancions ni processos administratius resolts negativament com a faltes molt greus i referits al període que s'avalua.

11. Els centres adscrits a la Universitat podran acollir-se a la valoració a través de l'aplicació d'aquest manual, previ acord de les dues parts. A les comissions d'avaluació dels centres adscrits participarà un representant de la Universitat, que, per defecte, serà el delegat de la mateixa universitat al centre.

12. En el futur tot el personal docent de la Universitat ha de poder ser avaluat i s'establiran els procediments i recursos perquè això sigui possible.

CAPÍTOL 3. Procés d'avaluació

Article 3. Marc del procés

1. La normativa està dissenyada per donar resposta a les activitats d'un col·lectiu heterogeni, com és el del professorat universitari, i té com a objectiu promoure la millora contínua de l'activitat docent i, com a conseqüència, facilitar que el màxim nombre de professors i professores puguin accedir als complements docents. Per aquest motiu, malgrat que la normativa preveu dues avaluacions diferents, la Universitat farà l'avaluació conjuntament.

2. L'avaluació ha de basar-se en procediments de recollida d'informació i en l'autoavaluació. Així, doncs, s'ha d'obrir un expedient individual d'avaluació per cada docent.

3. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació dels complements docents està disponible per a la comunitat universitària a la web d'avaluació del PDI de la Universitat. De forma ordenada i actualitzada, hi consta la informació sobre el desenvolupament del procés, la rendició de comptes i els resultats.

4. El professorat tindrà accés al model de sol·licitud i d'autoinforme amb anterioritat al termini de presentació de sol·licituds per poder acumular de forma sistèmica les evidències sense haver d'esperar els cinc anys per fer-ho. Mentrestant, disposarà d'una estimació provisional, purament informativa, del resultat de la valoració pendent de revisió i avaluació per part de la CACDI.

5. D'acord amb el model establert, i de tots els documents acreditatius de la docència i activitats complementàries dutes a terme que la persona interessada consideri oportú presentar i que no estiguin en poder de qualsevol dels serveis administratius de la Universitat. D'acord amb la Llei 39/2015, no és necessari que s'aporti la documentació que la Universitat pugui recollir d'altres administracions. No obstant això, la URV està en procés d'implantar les eines d'interoperabilitat corresponents per consultar la informació o documentació i, per tant, encara cal aportar, si s'escau, amb la sol·licitud i l'autoinforme, els documents que acreditin els mèrits al·legats.

En el cas que la informació que procedeixi de la mateixa Universitat com a font URV sigui incompleta o incorrecta, la persona interessada no podrà modificar-la i haurà de sol·licitar la seva rectificació a la unitat responsable de les dades. L'aplicació de l'avaluació solament serveix per recollir informació de diferents unitats però no per esmenar aquesta informació. És el mateix professor o professora qui ha de contactar amb la unitat responsable de les dades per modificar-les.

6. Es tindrà en compte la informació actualitzada de la sol·licitud i de l'autoinforme a la data que finalitza el termini de presentació de sol·licituds i d'autoinforme, respectivament.

7. Totes les resolucions i acords que comporti l'avaluació docent seran publicades a la seu electrònica a efectes de notificacions.

8. Aquest manual regirà el procés d'avaluació.

Article 4. Agents implicats en l'avaluació i la seva satisfacció

Els agents implicats en el procés d'avaluació del professorat són els següents:

1. CACDI

Correspon a la CACDI emetre els informes avaluadors sobre cadascuna de les sol·licituds presentades tenint en compte tots els elements que formen part de l'expedient individual de cada professor o professora.

La CACDI aprova un acord de funcionament que informa de les seves funcions i del procés de selecció i renovació dels membres d'acord amb l'Estatut de la URV i aquest manual. A la web d'avaluació del PDI es pot consultar tant l'acord com la composició de la Comissió.

La composició de la Comissió és la següent:

a) Vicerector o vicerectora en matèria de l'àmbit de PDI en qui delegui el rector o la rectora, que la presideix.

b) Vicerector o vicerectora en matèria de l'àmbit de qualitat.

c) Dos professors o professores de cada agrupació de departaments designats per aquests i entre aquests a proposta dels directors de departament de les agrupacions establertes en la disposició addicional tercera de l'Estatut de la Universitat.

d) Tres estudiants, preferentment de diferents ensenyaments, designats pel Consell d'Estudiants. També formen part de la CACDI, amb veu i sense vot, les persones següents:

a) Cap d'organització de personal o persona en qui delegui, que actua com a secretari o secretària.

b) Tècnic o tècnica amb competències sobre les qüestions relacionades amb l'avaluació del professorat o persona en qui delegui.

Qualsevol dubte sobre la interpretació d'aquest manual l'ha de resoldre la CACDI.

2. Responsables acadèmics

Els responsables acadèmics encarregats de fer l'avaluació del compliment formal de l'activitat docent del professorat són els directors de departament i els degans o directors de centre, els quals han d'emetre les valoracions qualitatives individuals a través dels informes.

Els informes han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar com a mínim en els documents justificatius. En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació i proposta d'accions de millora (annex III).

Per poder emetre les valoracions sobre cada dimensió, els responsables acadèmics han de tenir la informació de què disposa la Universitat a les seves bases de dades relativa al professorat que avaluen, a més del coneixement personal i professional del docent.

En aquest sentit, els centres i els departaments han de vetllar per tenir les justificacions sobre l'avaluació del PDI.

Si la persona interessada ha estat fora de la URV tot el període de contractació, ella mateixa s'ha d'encarregar d'obtenir els informes.

En el cas que un professor o professora sigui responsable acadèmic i a la vegada demani els complements de docència, el vicerector o vicerectora competent en matèria de PDI n'ha d'emetre l'informe corresponent.

3. Professorat

La visió del professorat és un dels elements més importants del procés d'avaluació. Aquesta importància queda reflectida en l'autoinforme, que es considera la peça clau del procés.

Encara que el format sigui estàndard, el contingut és el reflex fidel de la carrera docent duta a terme pel docent i recull els diferents aspectes: dades documentals, anàlisi, autoavaluació a

través de la reflexió, evidències de les millores implementades en la seva activitat docent i foment de la transparència del procés d'avaluació.

4. Estudiants

L'opinió i satisfacció de l'estudiantat es recull a través de l'enquesta de valoració docent (annex IV), que ha esdevingut una eina clau del procés d'avaluació del col·lectiu docent i investigador de la Universitat. L'objectiu és contribuir a millorar la qualitat de l'activitat de cada docent i potenciar la qualitat dels ensenyaments impartits.

La Universitat impulsa mesures per potenciar la participació i implicació de l'estudiantat en els diferents àmbits, tant pel que fa a la millora de la taxa de resposta en les enquestes com a la millora del coneixement del procés, la finalitat i els resultats entre el col·lectiu. A més a més, s'organitzen accions coordinades amb el Consell d'Estudiants, per exemple, el vicerector o vicerectora d'Estudiants fa reunions sobre consultes específiques amb l'estudiantat (a través de trobades amb representants, grups focals o altres mecanismes de participació) que podrien ajudar a millorar la participació en les enquestes de satisfacció, ajustar els camps de l'enquesta o incloure-hi la seva opinió. Finalment, la Universitat també garanteix la qualitat de les enquestes, incloent-hi el procés de recopilació i tractament de les dades.

5. Satisfacció dels agents implicats en l'avaluació

La satisfacció sobre el procés d'avaluació de la docència del professorat, els responsables acadèmics i la CACDI s'obté amb enquestes, els resultats de les quals estan disponibles a la web d'avaluació del professorat.

La satisfacció de l'estudiantat s'obté a través dels centres, concretament, amb els mecanismes de participació. El centre ha de trametre al Servei de Gestió de Persones un document en què, de manera global, especifiqui la satisfacció i les propostes de millora. Igualment, l'estudiantat podrà donar la seva opinió participant en grups de treball temàtics.

La informació recollida serà analitzada per la CACDI periòdicament, de la qual es desprendran possibles accions de millora i modificacions del Manual.

Article 5. Inici del procés

1. La rúbrica d'avaluació és aprovada per la CACDI prèviament a l'obertura de cada convocatòria.
2. La convocatòria és aprovada per una resolució del rector o rectora o persona a qui autoritzi dictada abans del 31 de desembre, en la qual s'obre el procés per a la valoració i reconeixement dels mèrits individuals docents del PDI funcionari i contractat de la Universitat i s'estableix el termini de presentació de les sol·licituds. Abans que es publiqui la resolució d'AQU Catalunya amb el procediment i la certificació dels mèrits individuals de docència, la Universitat ha de difondre la convocatòria i el procés entre el col·lectiu docent i investigador funcionari i contractat, perquè les persones interessades puguin iniciar el procediment amb la presentació de la sol·licitud.
3. El fet que el professorat rebí la informació de la convocatòria no significa que compleixi els requisits mínims per poder ser avaluat o per tenir una avaluació favorable dels complements docents.
4. Els complements docents tenen efectes acadèmics i/o econòmics des de l'1 de gener de l'any següent al de la publicació de la convocatòria.
5. Els responsables acadèmics disposen d'informació del seu professorat detectat i valorat.

Article 6. Sol·licitud d'avaluació i de reconeixement docent

La sol·licitud d'avaluació docent és obligatòria per al professorat establert a l'article 2.1 del Manual i voluntària per a la resta de categories laborals especificades a l'article 2.2 del Manual. En tots dos casos, la sol·licitud és única i ha d'estar registrada d'entrada a la Universitat en temps i forma a través de l'aplicació d'avaluació de l'activitat docent. En el cas que el professorat estigui entre el col·lectiu amb avaluació obligatòria i no presenti la sol·licitud, ho farà d'ofici la Universitat i únicament amb efectes acadèmics amb el període detectat.

2. El professor o professora que sol·liciti ser avaluat de l'activitat docent ha de fer constar que vol ser avaluat pel complement bàsic de docència, pel complement addicional per mèrits docents o per tots dos. El professorat ha de presentar una única sol·licitud d'avaluació i/o reconeixement a la Universitat, que servirà tant per al complement bàsic de docència com per al complement addicional a AQU Catalunya.

Els efectes del complement addicional per mèrits de docència estan condicionats al fet que AQU Catalunya publiqui al DOGC el procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents.

3. La persona sol·licitant ha de determinar el primer curs que se sotmet a avaluació, moment que estableix l'inici de la trajectòria docent pel que fa als complements docents. Els períodes anteriors a aquest curs no es poden avaluar en cap altra convocatòria.

4. El professorat amb antiguitat fora de la URV ha de completar la informació i adjuntar els justificants corresponents. En el cas que el canvi no sigui acceptat, la informació no es tindrà en compte per a l'avaluació i si, a més, el professorat forma part del col·lectiu amb avaluació obligatòria, el seu període d'avaluació serà el que s'ha detectat.

El període d'avaluació serà el que consti com a admès al llistat definitiu i amb els efectes acadèmics i econòmics corresponents.

5. El professor o professora ha de donar el seu consentiment per fer públic el seu reconeixement d'excel·lència docent. Si la persona no ho indica a la sol·licitud, per defecte es considerarà que no l'ha donat («En el cas d'obtenir l'excel·lència docent, dono el meu consentiment que es faci públic el reconeixement.»).

6. Tal com estableix l'article 2, si el professor o professora disposa d'una valoració prèvia dels trams docents únicament amb efectes acadèmics i amb un resultat, com a mínim, de favorable amb recomanacions en una convocatòria anterior, es podrà sol·licitar el reconeixement per tenir efectes econòmics sempre que no hagi finalitzat el termini per presentar la sol·licitud. No es podrà demanar una nova avaluació dels períodes avaluats anteriorment.

7. En el cas d'una persona que tingui sis trams docents concedits i vulgui sotmetre's a una avaluació, d'acord amb el Manual d'avaluació acreditat per AQU Catalunya i el Decret 405/2006, ha de sol·licitar participar en l'obtenció d'un nou complement.

D'acord amb l'article 6.4 de l'esmentat decret, que estableix que el nombre màxim de períodes de docència amb efectes econòmics és de sis, caldrà que la sol·licitud vagi acompanyada de la renúncia del complement més antic. En el cas que la persona no ho indiqui, per defecte es considerarà que no ha presentat la renúncia del tram més antic i, per tant, la seva valoració solament tindrà efectes acadèmics.

8. Amb la signatura de la sol·licitud, el professor o professora, a més de sol·licitar els complements docents, accepta els procediments i les actuacions d'avaluació d'aquest manual d'avaluació i declara sota la seva responsabilitat la veracitat dels mèrits al·legats segons consta a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. El docent pot desistir a la sol·licitud presentada dins del termini de presentació de sol·licituds. En el cas del professor o professora que, amb valoració obligatòria, presenti el desistiment, la seva valoració igualment es durà a terme però solament amb efectes acadèmics mentre que en

el cas del docent amb avaluació voluntària, la seva valoració no es durà a terme i a la propera convocatòria passaria com a docent detectat.

Article 7. Autoinforme del professorat

1. L'autoinforme (annex I) ha de permetre al professorat evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent així com incrementar la transparència del procés d'avaluació en relació amb els diferents apartats-

Cada període d'avaluació té el seu propi model d'autoinforme. Aquest document està dividit en seccions diferenciades i, en cadascuna, s'ha de consignar la informació sol·licitada en els espais destinats a aquesta finalitat. La persona interessada pot revisar-lo i completar-lo.

2. El professorat que consti com a admès en la llista definitiva d'admesos i exclosos, ha de presentar l'autoinforme en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació. En el cas que el professorat no ho faci dins de termini, la Universitat presentarà l'autoinforme d'ofici amb la informació que consti el darrer dia de termini.

3. El professor o professora es fa responsable de la veracitat de les dades i justificacions aportades. La persona interessada, si escau, ha de recopilar i aportar les dades o justificacions afegides o modificades de l'autoinforme que no constin com a font oficial de la Universitat.

4. La documentació justificativa s'ha d'adjuntar a l'apartat corresponent de l'autoinforme. En el cas que els sol·licitants no la presentin o sigui incorrecta, s'entendrà com a no justificat i no es tindrà en compte per avaluar l'indicador. Les evidències han d'estar acreditades en els termes que estableix el Manual d'avaluació. Per valorar les modificacions de la persona interessada, cal que s'especifiqui detalladament en l'apartat de l'autoinforme corresponent.

5. Un cop es registra l'autoinforme, es bloqueja i no es podran adjuntar els justificants fins al període d'al·legacions de l'avaluació provisional.

Article 8. Informes dels responsables acadèmics

1. Els responsables acadèmics del professorat que consti com a admès en la llista definitiva d'admesos i exclosos, han d'emetre un informe individual per cada professor o professora que sol·licita l'avaluació (annex III) en un període que finalitza en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista. Addicionalment, també es poden demanar informes a altres centres on la persona interessada hagi impartit almenys un 21% de la docència durant el període avaluat.

2. Si un professor o professora no ha impartit docència a la Universitat dins del període que sol·licita l'avaluació, ha de presentar els informes de les universitats on hagi impartit docència. En aquest cas, la puntuació global serà la ponderada d'acord amb l'encàrrec docent impartit. Si per l'estructura de l'organisme universitari, aquest no disposa d'equivalents a responsables de centre o de departaments, l'informe o informes podran ser emesos per qualsevol responsable jeràrquic immediat.

3. El professorat admès a la llista definitiva de persones admeses i excloses tindrà accés als informes dels seus responsables acadèmics.

Article 9. Procediment de valoració

1. La CACDI ha d'avaluar les dimensions i els indicadors d'acord amb els criteris establerts al capítol 4 "Criteris, dimensions i indicadors" i ha d'emetre una proposta de valoració de la tasca del professorat pel que fa al complement bàsic de docència i al complement addicional per mèrits de docència.

2. La valoració individual del professorat que sol·licita l'avaluació regula dos nivells:

- a) Criteris qualitatiu, amb una avaluació global de cada dimensió.
 - b) Criteris quantitatius, per puntuació, amb una assignació de punts relacionats amb el barem de cada criteri prèviament establert.
3. La valoració del complement addicional per mèrits docents s'estableix en l'escala següent: excel·lent, favorable, favorable amb recomanacions i desfavorable. L'avaluació es considera superada si el resultat és excel·lent, favorable o favorable amb recomanacions.
4. La informació afegida a l'autoinforme podrà no ser revisada si la persona ja aconsegueix la puntuació màxima de l'apartat d'actuació professional i desenvolupament o els subapartats que els componen.

Article 10. Propostes de la CACDI

1. La CACDI acorda la llista provisional i posteriorment definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada a la seu electrònica. El motiu de l'exclusió estarà disponible a l'aplicació d'avaluació de l'activitat docent. A la llista es mostraran les sol·licituds que s'hagin presentat a instància o d'ofici per la mateixa URV.

El professorat amb avaluació obligatòria i que no hagi presentat la sol·licitud, apareixerà a les llistes provisional i definitiva de forma automàtica i serà avaluat únicament amb efectes acadèmics.

El professorat amb avaluació obligatòria i que hagi presentat la sol·licitud, apareixerà a les llistes provisional i definitiva de forma automàtica i serà avaluat amb efectes acadèmics i econòmics.

2. Contra l'acord de la llista provisional de persones admeses i excloses, la persona interessada podrà fer al·legacions de la seva sol·licitud davant de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació a la seu electrònica de la llista provisional. Aquestes al·legacions només poden tenir relació amb el motiu de l'exclusió. No es poden admetre mèrits nous. La CACDI resoldrà les al·legacions, que seran notificades a les persones interessades, i acordarà la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

3. Contra l'acord de la llista definitiva de persones admeses i excloses, que no exhaureix la via administrativa, la persona interessada podrà interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica.

4. La CACDI ha de disposar de tota la documentació per poder emetre l'avaluació provisional. Si escau, en alguns aspectes de l'avaluació s'utilitzaran rúbriques d'avaluació.

5. Els membres de la CACDI, en la sessió d'avaluació de la qual s'ha d'aixecar acta, han d'emetre un vot a la proposta d'avaluació del complement bàsic de docència de la Universitat, del complement addicional per mèrits docents o de tots dos complements.

6. Contra l'acord de l'avaluació provisional, la persona interessada podrà fer al·legacions de la seva avaluació davant de la Comissió d'Avaluació del Col·lectiu Docent i Investigador en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació a la seu electrònica de l'avaluació provisional. Podrà aportar la documentació que consideri pertinent (no podrà aportar documentació sobre nous mèrits que no hagi al·legat dins del termini concedit en la presentació de l'autoinforme).

7. La CACDI resoldrà les al·legacions, que seran notificades a les persones interessades, i durà a terme l'avaluació definitiva.

8. Contra l'acord de l'avaluació definitiva, que no exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant del rector o rectora de la Universitat Rovira i Virgili en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica.

El rector o rectora pot sol·licitar, si escau, un informe a la CACDI per resoldre les al·legacions de la persona recurrent.

9. A partir de les valoracions i puntuacions aprovades per la CACDI s'elabora una llista de docents que la Universitat envia a AQU Catalunya per obtenir, en el seu cas, el complement addicional per mèrits docents.

10. Si ho considera necessari, la CACDI pot sol·licitar altres informes als responsables acadèmics, als vicerectorats implicats en algun dels temes avaluats, a la persona avaluada o a experts externs.

11. En el cas d'avaluació desfavorable d'un tram de docència, el professor o professora pot sol·licitar de nou l'avaluació al cap d'un any. En aquesta nova sol·licitud d'avaluació, la persona interessada pot incloure fins a quatre dels cinc anys avaluats negativament.

12. L'emissió de l'acord definitiu de la CACDI s'ha de publicar en un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica i ampliable, extraordinàriament, tres mesos més.

Article 11. Difusió dels resultats de l'avaluació

1. La CACDI, a través del president o presidenta, ha d'informar sobre el procediment, el desenvolupament del procés i els resultats de l'avaluació al Consell de Govern. Aquest informe es fa públic a la web d'avaluació del professorat.

2. La CACDI redacta els informes periòdics d'avaluació del col·lectiu docent i investigador, que es trameten al Consell de Govern. Paral·lelament, s'informa tant el professorat com els centres i departaments del professorat que ha obtingut el reconeixement d'excel·lència docent.

3. A més d'aquest mecanisme de difusió general dels resultats, s'han de notificar de manera individual a cada professor o amb un informe que inclogui la valoració global i, si s'escau, les accions de millora que hagin de dur a terme. Paral·lelament, els responsables acadèmics també tenen accés als resultats de l'avaluació.

4. Pel que fa a l'activitat acadèmica del professorat, es redacta un informe que es presenta al Consell de Govern i recull tota l'activitat de docència, de recerca i de formació.

5. Pel que fa als resultats de les enquestes a l'estudiantat, s'elabora anualment l'informe de l'enquesta de satisfacció de l'estudiantat amb el professorat que té lloc cada curs acadèmic. En aquest document, aprovat per la CACDI, s'analitzen els resultats globals de la Universitat, dels centres, dels departaments i dels ensenyaments.

L'informe, amb els corresponents resultats, es posa a disposició de centres, departaments, professorat i estudiantat. Els resultats s'han de tractar a les juntes de centre i als consells de departament. A banda, el professorat i els responsables acadèmics tenen disponibles els seus resultats a l'espai URV en Xifres o eina que el pugui substituir en el futur.

Paral·lelament, tant al professorat com als centres i departaments se'ls informa del professorat que ha obtingut el reconeixement pels seus bons resultats a les enquestes.

6. Quant als resultats acadèmics, es redacten els informes de seguiment de la titulació per detectar els ensenyaments i les assignatures en què cal fer més esforços per implantar les accions de millora plantejades a través dels processos d'avaluació. Tota aquesta informació es dona a conèixer als responsables acadèmics.

7. Els acords de la CACDI seran publicats globalment a la seu electrònica. Les persones s'hi trobaran identificades amb les quatre últimes xifres i la lletra del NIF. Per obtenir el detall individual, la persona haurà d'accedir a l'aplicació d'avaluació de l'activitat docent.

Article 12. Procediment de seguiment dels resultats de les avaluacions

1. La CACDI avalua el professor o professora i, si s'escau, informa de recomanacions. En els casos d'avaluacions globals desfavorables, s'activa el procediment següent:

a) La CACDI emet una valoració global amb recomanacions de millora.



- b) El professor o la professora ha de fer una anàlisi inicial de quines són les raons principals de la valoració obtinguda i, conjuntament amb el director o directora de departament, elabora un pla individual de correcció, suport i millora. Aquest pla ha d'incloure el seguiment de les accions de millora aplicades sobre els aspectes avaluats desfavorablement, de manera que permeti valorar l'impacte i el grau d'assoliment de les accions.
- c) El seguiment del professorat valorat desfavorablement va a càrrec de la Comissió de Seguiment, que està formada pel director o directora de departament, un docent o una docent del departament i un docent o una docent d'un altre departament de la mateixa agrupació. Els dos últims han de disposar d'un tram docent viu i no poden ser membres de la CACDI. En el cas que el director o directora de departament hagi obtingut una avaluació desfavorable, el degà o degana o director o directora de centre és qui ha d'ocupar la presidència de la comissió. Aquesta comissió ha de redactar un informe de seguiment anual, que la CACDI ha de tenir disponible. A més a més, la Comissió de Seguiment ha de designar un mentor o mentora de la mateixa agrupació que no pot formar part de la CACDI ni de la Comissió de Seguiment i ha de tenir, com a mínim, un tram docent viu, perquè ajudi el professor o professora a millorar els seus resultats.
En el cas dels membres designats de la Comissió de Seguiment i del mentor o mentora que requereixen un tram docent viu, seran substituïts en cas de perdre la condició.
Tots els membres de la Comissió de Seguiment i mentors signen una declaració d'absència de conflicte d'interès i de confidencialitat de dades de caràcter personal.
- d) El seguiment anual es fa fins que el professor o professora obté una valoració global suficient per obtenir els complements docents.
- e) L'informe de seguiment, de format obert, ha de contenir una conclusió i ha d'establir si el professor o professora avaluada actualment compliria o no compliria les condicions per obtenir una valoració de com a mínim de favorable amb recomanacions.
- f) La CACDI ha de validar l'acord de la Comissió de Seguiment.
- g) No s'activa la Comissió de Seguiment ni la mentoria en casos de dos o més avaluacions conjuntes, si la valoració del període més recent és com a mínim de favorable amb recomanacions. Tampoc s'activa si es preveu que el professor o professora haurà perdut la condició de membre de la comunitat universitària o la categoria laboral que li permet participar en la propera avaluació.

Article 13. Revisió i millora del procés d'avaluació

La CACDI s'encarrega de fer el seguiment dels aspectes següents del model d'avaluació:

- a) Garantir l'homogeneïtat i la consistència dels criteris de valoració, analitzant els comentaris/suggeriments rebuts de les persones implicades en el procés i analitzant l'aplicació dels criteris de valoració de cada indicador i/o dimensió.
- b) Recopilar les opcions de millora detectades a través de les enquestes de satisfacció dels agents que intervenen en el procés d'avaluació així com la bústia de comentaris i aspectes que es poden millorar de la web d'avaluació del professorat.
- c) Redactar i aprovar l'informe de seguiment i anàlisi de resultats de l'avaluació per detectar biaixos en el model o en l'aplicació i identificar situacions anòmales que es puguin produir amb la finalitat d'elaborar propostes de millora.
- d) Informar al Consell de Govern sobre els resultats globals obtinguts en l'avaluació i fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats de l'avaluació, tant globals com individuals.
- e) Fer el seguiment dels informes anuals de les comissions de seguiment dels professors valorats desfavorablement.

Article 14. Protecció de dades personals

1. Qualsevol tractament de dades personals relatiu a les activitats objecte d'aquest manual queda subjecte al que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell Europeu, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la política de privacitat i la política de seguretat de la informació de la Universitat.

2. A fi d'informar les persones interessades sobre el tractament de les seves dades pel que fa a les activitats objecte d'aquest manual, d'acord amb l'article 13 de l'RGPD i l'article 11 de la LOPDGDD, la Universitat proporciona la clàusula informativa bàsica de protecció de dades en la sol·licitud d'avaluació docent, així com en la fase d'accés a l'aplicació informàtica.

CAPÍTOL 4. Criteris, dimensions i indicadors**Article 15. Valoració del complement bàsic de docència**

Per assolir una avaluació global positiva que permeti al docent obtenir el complement bàsic de docència de la Universitat, les persones han de tenir una valoració qualitativa favorable amb recomanacions o superior a l'apartat d'autoinforme i, a més, també com a mínim en dues de les tres dimensions següents:

- a) Planificació docent dels responsables acadèmics
- b) Resultats de l'activitat docent
- c) Satisfacció dels estudiants

1. En relació amb l'autoinforme, cada docent ha d'emetre un autoinforme d'acord amb el que regula l'article 7 d'aquest manual.

L'autoinforme consta d'una part de dades i documents que avalen els mèrits del docent sobre les dimensions i un apartat de reflexió. Aquest últim apartat no ha de servir per aportar nous ítems per valorar.

Paral·lelament, la persona interessada pot fer una valoració o comentari sobre qualsevol aspecte relacionat amb la docència que consideri rellevant, dins el període avaluat, per evidenciar les millores implementades en la seva activitat docent.

Cada professor o professora ha de fer una reflexió sobre el quinquenni docent que s'avalua a partir dels documents aportats en l'autoinforme. Ha de fer una anàlisi i una reflexió personal sobre l'activitat docent que du a terme. El contingut d'aquesta reflexió ha d'incloure, com a mínim, les quatre dimensions següents: planificació docent, actuació professional i desenvolupament, resultats de l'activitat docent i enquestes de satisfacció de l'estudiantat. El detall de les valoracions es poden trobar a les rúbriques que estan disponibles a l'aplicació d'avaluació de l'activitat docent.

En cas de no disposar d'enquestes institucionals, es poden valorar les opinions dels estudiants a partir d'altres evidències basades en referents externs.

L'agent responsable de valorar la reflexió és la CACDI. Per avaluar-la ha de tenir en compte el contingut i la justificació de cada indicador, així com el raonament i la reflexió que el docent fa sobre l'activitat duta a terme al llarg del quinquenni avaluat.

Pel que fa a l'avaluació qualitativa de cada dimensió, s'apliquen els criteris següents:

Reflexió per dimensió	Valoració qualitativa per dimensió	Puntuació per dimensió
Argumentació particularitzada que especifica les modificacions i millores implantades	Excel·lent	3
Argumentació particularitzada	Favorable	2
Argumentació genèrica	Favorable amb recomanacions	1
No s'ha fet cap argumentació	Desfavorable	0

Pel que fa a l'avaluació qualitativa global, es calcula la mitjana de les avaluacions de cada dimensió. S'apliquen els criteris següents:

Valoració qualitativa global	Criteri (mitjana de les dimensions de l'autoinforme)
Excel·lent	Mitjana $\geq 2,5$
Favorable	$2 \leq \text{Mitjana} < 2,5$
Favorable amb recomanacions	Mitjana < 2
Desfavorable	Dues o més dimensions de l'autoinforme desfavorables

2. En relació amb la planificació docent dels responsables acadèmics, aquests han d'emetre els seus informes d'acord amb el que regula l'article 8 d'aquest manual. Per obtenir la valoració qualitativa positiva, els informes han de ser no desfavorables.

La valoració global d'aquest apartat es calcula com la suma de la puntuació en cadascuna de les preguntes dels informes dels responsables acadèmics (annex III).

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable	1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

3. En relació amb els resultats de l'activitat docent, caldrà tenir en compte els criteris següents:
A) Taxa d'èxit (TE): percentatge de matrícules troncal i obligatòries aprovades de l'assignatura respecte al nombre de matrícules presentades en una assignatura específica. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc o més professors.

B) Taxa d'èxit mitjana de l'ensenyament (TEM): percentatge de matrícules troncal i obligatòries aprovades respecte a matrícules presentades del mateix curs i titulació. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc o més professors.

C) Taxa d'èxit llindar (TEL): mitjana de la TEM menys la desviació estàndard de la taxa d'èxit d'assignatures troncal i obligatòries del mateix curs i titulació. No es tenen en compte les assignatures amb menys de cinc alumnes presentats ni impartides per cinc o més professors.

En el cas que, un cop aplicats els filtres, el docent no tingués resultats, se li tindrien en compte totes les assignatures.

Excepcionalment, en el cas dels períodes d'avaluació anteriors al 2004-2005, si el professor o professora no disposa d'informació i demana dos o més trams a la vegada, la CACDI pot considerar que els resultats d'aquell tram seran la mitjana dels resultats de l'activitat docent utilitzada per a les valoracions dels altres trams dels quals es disposa d'informació.

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la Universitat i, si no se'n disposés, la CACDI ha de tenir en compte, si escau, els resultats de l'activitat docent d'altres universitats, sempre que s'aporti la documentació justificativa.

Si no es disposa d'informació, s'ha de considerar desfavorable.

La CACDI pot decidir la valoració en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent faci a l'autoinforme.

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa per assignatura	Criteri de taxa d'èxit (TE)
Excel·lent	$TE \geq 85\%$
Favorable	$TE \geq TEM$
Favorable amb recomanacions	$TEL \leq TE < TEM$ $TE < TEL$ amb justificacions
Desfavorable	$TE < TEL$ o no es disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit

La valoració global qualitativa de l'apartat de resultats de l'activitat docent serà la que aparegui més freqüentment en les valoracions per assignatura. En cas d'empat, la valoració global és la més beneficiosa per al professor o professora.

4. En relació amb la satisfacció dels estudiants, caldrà tenir en compte els criteris següents:

En aquest apartat es valora la satisfacció dels alumnes amb la docència impartida pel professor o professora a través de l'enquesta institucional de satisfacció dels estudiants (annex IV).

En el cas que les enquestes siguin negatives, el professor o professora ha de fer un informe amb els motius raonats. En funció de l'informe, la CACDI pot decidir avaluar-lo com a favorable amb recomanacions en funció de la interpretació, la justificació i les propostes de millora que el docent faci a l'autoinforme.

Taula de valoració qualitativa:

Valoració qualitativa	Mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 o més enquestes valorades (MMP)
Excel·lent	$MMP \geq 8,5$
Favorable	$6,5 \leq MMP < 8,5$
Favorable amb recomanacions	$5 \leq MMP < 6,5$ $MMP < 5$ amb justificacions
Desfavorable	$MMP < 5$ o no està disponible la informació sobre els resultats de les enquestes

L'enquesta d'opinió és voluntària per a l'estudiantat; no obstant això, la Universitat vetlla perquè tot el professorat disposi de resultats d'enquestes institucionals.

Per defecte, s'utilitzarà la informació de la docència impartida a la Universitat i, si no se'n disposa, la CACDI ha de tenir en compte, si escau, enquestes d'altres universitats, sempre que s'aporti la documentació justificativa.

Excepcionalment, en el cas dels períodes d'avaluació anteriors al 2010-2011, si el professor o professora no disposa d'informació i demana dos o més trams a la vegada, la CACDI pot considerar que els resultats de les enquestes d'aquell tram seran la mitjana dels resultats de les enquestes utilitzades per a les valoracions dels altres trams dels quals es disposa d'informació. Si no es disposa d'informació, s'ha de considerar desfavorable.

Article 16. Valoració del complement addicional per mèrits de docència

El president o presidenta de la CACDI proposa a AQU Catalunya el docent que pot obtenir el complement addicional per mèrits de docència (CAMD). Aquesta persona ha de complir les dues condicions següents:

1. No tenir valorada desfavorablement cap de les dimensions següents:

- b.1. Autoinforme*
- b.2. Planificació docent*
- b.3. Actuació professional i desenvolupament*
- b.4. Resultats de l'activitat docent*
- b.5. Enquestes de satisfacció de l'estudiantat*

2. Una puntuació global mínima arrodonida a un decimal de 70 punts sobre 100 segons el sistema de valoració que es detalla en l'annex II.

b.1) Autoinforme

L'avaluació qualitativa global d'aquest apartat està regulada a l'article 15.1 ("Valoració del complement bàsic de docència").

b.2) Planificació docent (màxim 35 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 15 ("Valoració del complement bàsic de docència - Planificació docent dels responsables acadèmics"). Pel que fa a l'avaluació quantitativa:

1. *Planificació docent dels responsables acadèmics (màxim 10 punts):* s'aplica l'article 15 ("Valoració del complement bàsic de docència").

Valoració qualitativa	Puntuació per pregunta	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	1,25	$VG \geq 9$
Favorable	1	$7 \leq VG < 9$
Favorable amb recomanacions	0,65	$5 \leq VG < 7$
Desfavorable	0	$VG < 5$

2. *Encàrrec docent de l'autoinforme (màxim 30 punts):* s'aplica l'article 2 ("Requisits generals per a la presentació de sol·licituds").

En relació amb l'avaluació quantitativa:

Càrrega docent sobre càrrega potencial	Valoració quantitativa
$CD \geq 90\%$	30
$85\% \leq CD < 90\%$	25
$80\% \leq CD < 85\%$	20
$70\% \leq CD < 80\%$	15
$60\% \leq CD < 70\%$	10
$50\% \leq CD < 60\%$	5
$CD < 50\%$	0

- b.3) *Actuació professional i desenvolupament (màxim 40 punts)*

En relació amb l'avaluació qualitativa i quantitativa, s'apliquen els criteris següents:

Valoració qualitativa	Valoració global (VG) quantitativa
Excel·lent	40
Favorable	$25 \leq VG < 40$
Favorable amb recomanacions	$20 \leq VG < 25$
Desfavorable	$VG < 20$

Quant a la valoració de l'actuació professional i desenvolupament, es considera necessari valorar els indicadors següents:

1. *Desenvolupament de l'activitat docent*
2. *Formació i desenvolupament professional*
3. *Projectes específics d'innovació docent*
4. *Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència*

5. Reconeixement extern de la qualitat docent

1. Desenvolupament de l'activitat docent (màxim 25 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- A. Diversitat de matèries de l'activitat docent
- B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau
- C. Publicacions i materials docents elaborats pel professorat

A. Diversitat de matèries de l'activitat docent (màxim 10 punts)

Aquest apartat reconeix la variabilitat que hi ha en la tipologia, grandària i la projecció internacional de les assignatures.

Diversitat de matèries de l'activitat docent ¹ (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
Docència reglada impartida en terceres llengües que apareix a la guia docent de l'assignatura	2 punts assignatura / curs
Participació en projectes d'internacionalització docent (AURORA, COIL, BIP, Capacity Building o altres d'equivalents, sempre que incloguin activitat docent)	2 punts / projecte
Diversitat d'assignatures impartides d'1,5 o més crèdits	1 punt mitjana ² 2 assignatures / curs 2 punts mitjana 3 assignatures / curs 4 punts mitjana 4 o més assignatures / curs

¹ Les assignatures compartides computen com una sola assignatura

² $mitjana = \frac{\Sigma \text{ assignatures}^*}{\text{nombre de cursos acadèmics valorats}}$

B. Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)

Aquest apartat reconeix la contribució als diferents nivells d'estudis universitaris i les diferents necessitats singulars que hi ha en cadascun.

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)	Valoració quantitativa
Implantació de noves assignatures de grau i postgrau ¹	6 punts / assignatura
Càrrega docent sobre càrrega potencial superior al 100%	1 punt / per cada 5% addicional (màxim de 10 punts)
Assignatures reformulades que no consten com a noves a l'autoinforme del professorat	4 punts / assignatura

Activitats relacionades amb docència de grau i postgrau (màxim 25 punts)	Valoració quantitativa
Assignatures amb docència reglada de 2,5 o més crèdits de primer curs de grau	2 punts per assignatura / curs
Coordinació d'assignatures informades a la guia docent amb més de 120 alumnes matriculats ²	2 punts per assignatura / curs
Estudiantat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) amb un informe d'adaptacions curriculars universitari	0,2 punts / estudiant, assignatura i curs
Participació en tribunals de treball fi de grau i màster sense reconeixement a l'encàrrec docent	0,2 punts / estudiant i curs
Tutor del pla d'acció tutorial	0,2 punts / estudiant i curs
Participació en tribunals de tesis doctorals	1 punt / participació
Direcció de tesis doctorals defensades ³	6 punts / tesi
Direcció de tesis doctorals defensades de menció europea o internacional, amb menció de cotutela internacional o amb menció de doctorat industrial ³	8 punts / tesi

¹ Les assignatures que es transformen de presencials a virtuals o híbrides també tenen la consideració d'assignatures noves. Els encàrrecs de doctorat no són valorables com assignatures noves.

² En el cas de coordinació d'assignatures, la puntuació es reparteix entre els coordinadors que consten a la guia docent de l'assignatura.

³ En el cas de codirecció, la puntuació es reparteix entre els codirectors, i l'acumulació de mencions d'una tesi doctoral solament es té en compte una vegada.

En el cas de tesis en institucions externes a la Universitat Rovira i Virgili, solament es tindran en compte les que hagi autoritzat el vicerectorat competent.

C. Materials docents elaborats pel professorat (màxim 10 punts)

Aquest apartat reconeix l'elaboració de materials docents realitzats amb finalitats pedagògiques que aporten valor afegit a la docència i amb impacte més enllà de l'àmbit propi de l'ensenyament.

Materials docents elaborats pel professorat ¹ (màxim 10 punts)	Valoració quantitativa
Manuels didàctics, situacions de simulació i casos pràctics, materials audiovisuals (vídeos, pòdcasts, infografies interactives, etc.), recursos digitals interactius i aplicacions educatives	2 punts per elaboració

¹ El material docent ha de disposar de registre i ha d'estar introduït, validat al sistema IRIS i pot ser supervisat per l'ICE. La seva validació s'ha de fer en el context de la seva aplicació a la docència universitària, assegurant que contribueix efectivament a la millora de la qualitat educativa.

2. Formació i desenvolupament professional (màxim 15 punts)

En aquesta dimensió es valoren els indicadors següents:

- A. Formació del professorat (màxim 15 punts)
- B. Mobilitat del professorat

A. Formació del professorat

Aquest apartat reconeix la formació del professorat segons la durada i modalitat de formació.

Formació del professorat	Valoració quantitativa
Assistència o organització a jornades o congressos relacionats amb docència de l'àmbit de coneixement, perspectiva de gènere o necessitats específiques de suport educatiu	Assistència: 0,5 punts Organització: 1 punt
Formació en cursos, tallers i seminaris relacionats amb docència de l'àmbit de coneixement, perspectiva de gènere o necessitats específiques de suport educatiu	Formació rebuda sense avaluació de fins a 2 hores (seminaris web o demostracions en què cal únicament assistència): 0,2 punts Formació rebuda sense avaluació de més de 2 hores (cal únicament assistència): 0,5 punts
Formació en cursos del Pla de formació del personal docent i investigador (PROFID), incloent-hi la formació sobre perspectiva de gènere o necessitats específiques de suport educatiu i d'activitats del pla específic de l'ICE	Formació rebuda amb avaluació de 2 a 6 hores (amb assistència i participació activa): 1 punt Formació rebuda amb avaluació de més de 6 hores (amb assistència i participació activa): 1,5 punts Formació impartida en l'àmbit universitari: es valora el doble de la formació rebuda
Formació inicial docent (FID) de l'ICE	3 punts
Formació d'aprofundiment docent (FAD) de l'ICE	12 punts

B. Mobilitat del professorat

Aquest apartat reconeix el valor afegit que suposa l'intercanvi d'experiències entre altres centres nacionals i internacionals.

Mobilitat del professorat	Valoració quantitativa
Estades de llarga durada (més de 3 mesos, autoritzades per la Comissió Delegada de Recursos Humans, i participació en programes de mobilitat internacional relacionades amb objectius docents)	2 punts per participació

3. Projectes específics d'innovació docent (màxim 12 punts)

En aquest apartat es reconeix l'esforç fet per la cerca de nous mètodes d'aprenentatges i metodologies docents utilitzant les noves tecnologies.

Projectes específics d'innovació docent (màxim 12 punts)	Valoració quantitativa
Ajut Pont per a projectes educatius, bones pràctiques i xarxes estratègiques, projectes d'innovació docent de convocatòries competitives de l'ICE i projectes docents finançats per altres entitats i sempre que estiguin introduïts i validats al sistema IRIS	1 punt per participació / curs 2 punts per direcció / curs
Aprenentatge Servei	2 punts / projecte

4. Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència (màxim 10 punts)

Aquest apartat reconeix les tasques especialment rellevants i directament relacionades amb l'activitat i gestió docent.

Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència (màxim 10 punts) ¹	Valoració quantitativa
Participació en accions de qualitat i planificació docent	2 punts per participació
Comitès i comissions relacionades amb diferents aspectes de la millora docent de la URV aprovats pel Consell de Govern, Claustre, rector o rectora, centres i departaments	
Comissió de seguiment i mentor o mentora del professorat valorat desfavorablement dels complements docents	
Comissió de seguiment i mentor o mentora del professorat lector	
Encàrrecs i projectes d'AQU Catalunya, d'ANECA o de qualsevol altre organisme o entitat d'avaluació de la qualitat universitària que facin una avaluació institucional de la qualitat dels ensenyaments, processos i serveis universitaris	
Participació en tribunals de places de PDI en què el docent actuï com a titular	
Coordinadors: assignatures informades a la guia docent amb més de 10 professors o professores, SIGQ, pla d'acció tutorial i de mobilitat del seu centre ²	
Accions de captació d'estudiantat corresponents al Programa NEXES (jornades de portes obertes, presència de fires i salons, conferències científiques a batxillerat i CFGS, Estiu URV, Fem Recerca! i Talent Jove en Física i Matemàtiques) i equivalents	
Altres activitats que la CACDI pugui considerar pertinents	

¹ Totes aquestes activitats solament es tenen en compte quan no comporten una reducció docent per al professor o professora i o la seva participació no sigui com a membre nat.

² En el cas de coordinació d'assignatures, la puntuació es reparteix entre els coordinadors que consten a la guia docent de l'assignatura.

5. Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)

En aquest apartat s'inclouen els premis i reconeixements relacionats amb la docència obtinguts en convocatòries competitives i atorgades per entitats de reconegut prestigi.

Reconeixement extern de la qualitat docent (màxim 6 punts)	Valoració quantitativa
Premis a la qualitat en la docència del Consell Social de la URV, reconeixement d'enquestes sobre el PDI, Distinció Jaume Vicens Vives a la qualitat docent, Distinció Jaume Vicens Vives menció Maria Encarna Sanahuja i Distinció Maria Antònia Ferrer i altres reconeixements que la CACDI pugui considerar pertinents	3 punts per premi

b.4) Resultats de l'activitat docent (màxim 5 punts)

Amb relació a la valoració dels resultats de l'activitat docent, es considera necessària la valoració i reconeixement de la taxa d'èxit.

1. Taxa d'èxit (màxim 5 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 15 ("Valoració del complement bàsic de docència"). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Valoració qualitativa	Valoració quantitativa
Excel·lent	5
Favorable	4
Favorable amb recomanacions	3
Desfavorable	0

b.5) Enquestes de satisfacció de l'estudiantat (màxim 20 punts)

L'avaluació qualitativa d'aquest apartat està regulada a l'article 15 ("Valoració del complement bàsic de docència"). Amb relació a l'avaluació quantitativa:

Valoració qualitativa	Valoració quantitativa
Excel·lent	20
Favorable amb $7 \leq \text{MMP}^1 < 8,5$	15
Favorable amb $6,5 \leq \text{MMP}^1 < 7$	10
Favorable amb recomanacions	5
Desfavorable	0

¹ MMP: mitjana de les mitjanes ponderades de cursos acadèmics amb 10 enquestes valorades o més.

b.6) Avaluació global qualitativa del complement addicional per mèrits de docència

Pel que fa a l'avaluació global qualitativa del complement addicional per mèrits docents, s'apliquen els criteris establerts a la taula següent:

Valoració qualitativa global	Criteri ¹
Excel·lent	Valoració d'excel·lent en les dimensions establertes en l'article 16.1 i, a més, obtenir una puntuació igual o superior a 95 punts al complement addicional per mèrits de docència
Favorable	Puntuació igual o superior a 80 i inferior a 95 punts del complement addicional per mèrits de docència ¹
Favorable amb recomanacions	Puntuació igual o superior a 70 i inferior a 80 punts del complement addicional per mèrits de docència



Valoració qualitativa global	Criteri ¹
Desfavorable	Valoració desfavorable d'alguna de les dimensions establertes en l'article 16.1 o obtenir una puntuació inferior a 70 punts en el complement addicional per mèrits de docència

¹ O obtenir una puntuació igual o superior a 95 punts i no tenir una valoració d'excel·lent en totes les dimensions.

Article 17. Reconeixement d'excel·lència docent

La Universitat atorga automàticament el reconeixement d'excel·lència docent al professorat que tingui una valoració d'excel·lent en les dimensions d'autoinforme, planificació docent, actuació professional, resultats de l'activitat docent i enquestes de satisfacció de l'estudiantat i una puntuació de 100 al complement addicional per mèrits de docència.

Es publica a la web d'avaluació del PDI el nom complet de la persona que ha obtingut el reconeixement així com el departament i centre al qual està adscrit, sempre que, prèviament i de forma explícita, hagi donat el vistiplau que es faci públic el seu expedient.

El rector o rectora de la Universitat entrega un certificat de reconeixement d'excel·lència docent en una audiència pública.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Per regularitzar els períodes d'avaluació compresos en l'àmbit d'aplicació, el professorat que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest manual hagi obtingut una avaluació favorable, en la convocatòria següent serà avaluat pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 d'agost del cinquè curs acadèmic. En les convocatòries següents, els períodes objecte d'avaluació seran els cursos acadèmics compresos entre l'1 de setembre de l'any primer i el 31 d'agost de l'any cinquè.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A partir del curs 2016-17 l'escala de valoració de les enquestes del professorat de la URV es farà d'acord amb l'article 15.4 d'aquest manual.

Les enquestes datades amb anterioritat al curs 2016-17 es calcularan de forma proporcional per atorgar la puntuació del complement addicional per mèrits de docència.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest manual deroga el Manual d'avaluació docent del PDI de la URV, aprovat pel Consell de Govern el 30 d'octubre de 2013 i modificat pel Consell de Govern el 28 d'abril de 2016.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest document entra en vigor a partir de la publicació al *Full Oficial de la URV*.

ANNEX I. MODEL D'AUTOINFORME

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa
PLANIFICACIÓ DOCENT	D'acord amb els articles 15.2 (complement bàsic de docència) i 16 b.2) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'avaluació
ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT	D'acord amb l'article 16 b.3) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'avaluació
RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT	D'acord amb els articles 15.3 (complement bàsic de docència) i 16 b.4) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'avaluació
ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT	D'acord amb els articles 15.4 (complement bàsic de docència) i 16 b.5) (complement addicional per mèrits docents) del Manual d'avaluació

ANNEX II. SISTEMA DE VALORACIÓ

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
1. AUTOINFORME Mitjana de les avaluacions de cada dimensió (mitjana)	Excel·lent: Mitjana $\geq 2,5$ Favorable: $2 \leq \text{Mitjana} < 2,5$ Favorable amb recomanacions: Mitjana < 2 Desfavorable: dues o més dimensions de l'autoinforme desfavorables	0	CACDI
2. PLANIFICACIÓ DOCENT (valoració global (VG))	Planificació docent dels responsables acadèmics: Excel·lent: $VG \geq 9$ Favorable: $7 \leq VG < 9$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq VG < 7$ Desfavorable: $VG < 5$	35 <i>Planificació docent dels responsables acadèmics: 10</i> (5 punts per informe de responsable acadèmic valorat favorablement) <i>Encàrrec docent: 30</i> CD $\geq 90\%$: 30 85% $\leq$ CD $< 90\%$: 25 80% $\leq$ CD $< 85\%$: 20 70% $\leq$ CD $< 80\%$: 15 60% $\leq$ CD $< 70\%$: 10 50% $\leq$ CD $< 60\%$: 5 CD $< 50\%$: 0	Responsables acadèmics CACDI
3. ACTUACIÓ PROFESSIONAL I DESENVOLUPAMENT (valoració global (VG))	Excel·lent: 40 Favorable: $25 \leq VG < 40$ Favorable amb recomanacions: $20 \leq VG < 25$ Desfavorable: $VG < 20$	40 <i>Desenvolupament de l'activitat docent: 25</i> <i>Formació i desenvolupament professional: 15</i> <i>Projectes específics d'innovació docent: 12</i>	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració qualitativa	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
		<i>Tasques especialment rellevants relacionades amb la docència: 10</i> <i>Reconeixement extern de la qualitat docent: 6</i>	
4. RESULTATS DE L'ACTIVITAT DOCENT (taxa d'èxit (TE))	Excel·lent: $TE \geq 85\%$ Favorable: $TE \geq TEM$ Favorable amb recomanacions: $TEL \leq TE < TEM$ o $TE < TEL$ amb justificacions Desfavorable: $TE < TEL$ o no es disposa d'informació sobre els resultats de la taxa d'èxit	5 Excel·lent: 5 Favorable: 4 Favorable amb recomanacions: 3 Desfavorable: 0	CACDI
5. ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE L'ESTUDIANTAT (mitjana de les mitjanes ponderades (MMP))	Excel·lent: $MMP \geq 8,5$ Favorable: $6,5 \leq MMP < 8,5$ Favorable amb recomanacions: $5 \leq MMP < 6,5$ o $MMP < 5$ amb justificacions Desfavorable: $MMP < 5$ o no està disponible la informació sobre els resultats de les enquestes	20 Excel·lent: 20 Favorable amb $7 \leq MMP < 8,5$: 15 Favorable amb $6,5 \leq MMP < 7$: 10 Favorable amb recomanacions: 5 Desfavorable: 0	CACDI

Dimensió / Indicador	Valoració quantitativa	Responsable avaluació
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT BÀSIC DE DOCÈNCIA	Valoració qualitativa favorable amb recomanacions o superior en l'apartat d'autoinforme i, a més, també com a mínim en dues de les tres dimensions següents: a) Planificació docent dels responsables acadèmics b) Resultats de l'activitat docent c) Satisfacció dels estudiants	CACDI
REQUISITS PER OBTENIR EL COMPLEMENT ADDICIONAL PER MÈRITS DOCENTS	1. No tenir valorada desfavorablement cap de les dimensions següents: b.1. Autoinforme b.2. Planificació docent b.3. Actuació professional i desenvolupament b.4. Resultats de l'activitat docent b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants 2. Una puntuació global mínima arrodonida a un decimal de 70 punts sobre 100	CACDI
REQUISITS PER OBTENIR EL RECONeixEMENT D'EXCEL·LÈNCIA DOCENT	1. Tenir valoració d'excel·lent a les dimensions següents: b.1. Autoinforme b.2. Planificació docent b.3. Actuació professional i desenvolupament b.4. Resultats de l'activitat docent b.5. Enquestes de satisfacció dels estudiants 2. Una puntuació global de 100 punts al complement addicional per mèrits de docència	CACDI



ANNEX III. MODEL D'INFORMES DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

INFORME DELS DEGANS I DEGANES O DIRECTORS I DIRECTORES DE CENTRE

Responsable acadèmic	
Professor o professora	
Període d'avaluació	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona tenint en compte les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació i proposta d'accions de millora.

PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb recomanacions	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora El nivell d'implicació del docent en activitats de grau i postgrau (p.e. implantació de noves assignatures, coordinació d'assignatures, propostes de millora, accions de captació) és adequat?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Coordinació amb altres professors Participa en reunions de coordinació, comissions de seguiment, etc.?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Metodologia docent i recursos La metodologia docent i els recursos emprats s'ajusten a l'estructura, objectius i resultats d'aprenentatge de les activitats docents especificades en				



Full Oficial de la Universitat

les memòries de verificació de la titulació?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Planificació d'activitats docents La planificació de les activitats docents s'adequa a la proposta del centre amb relació a la memòria de verificació i les característiques dels grups d'estudiants?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				

INFORMACIÓ ADDICIONAL DISPONIBLE A L'AUTOINFORME DEL PROFESSORAT
ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA DE GRAU I POSTGRAU

	Nombre
Estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu Indiqueu el nombre d'estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) amb un informe d'adaptacions curriculars universitari que el professor o professora ha tingut en el període d'avaluació.	
Assignatures reformulades que no consten com a noves en l'autoinforme del professorat Si escau, indiqueu les assignatures que pel seu grau de modificació es poden considerar com a noves malgrat que no estan reconegudes com a tals. <i>Curs acadèmic – assignatura</i>	(total d'assignatures especificades)

INFORME DELS DIRECTORS I DIRECTORES DE DEPARTAMENT

Responsable acadèmic	
Professor o professora	
Període d'avaluació	

Valoreu l'actuació que ha tingut la persona tenint en compte les activitats docents dutes a terme durant el darrer quinquenni i avaluant-les amb relació a cada dimensió.

Els informes dels responsables acadèmics han de tenir obligatòriament una avaluació i s'han de basar, com a mínim, en els documents justificatius.

En el cas que un apartat sigui favorable amb recomanacions o desfavorable, obligatòriament ha de tenir una argumentació i proposta d'accions de millora.



PLANIFICACIÓ DOCENT DELS RESPONSABLES ACADÈMICS

	Excel·lent	Favorable	Favorable amb reclamacions	Desfavorable
Nivell d'implicació del professor o professora Valoreu el nivell de resultats de les enquestes del PDI. Si són baixos, n'heu analitzat els motius i heu fet propostes de millora?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Coordinació amb altres professors El nivell de coordinació d'activitats docents amb altres professors és adequat?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Coordinació d'activitats docents del departament Participa en la direcció i avaluació dels tribunals de TFG/TFM, en la implantació de noves assignatures, coordinació de les assignatures, etc.?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				
Planificació d'activitats docents Participa en els diferents grups del departament (àrees, unitats, àmbits, etc.)?				
<i>Argumentació obligatòria i proposta d'accions de millora (en cas de puntuació "Favorable amb recomanacions" o "Desfavorable")</i>				

INFORMACIÓ ADDICIONAL DISPONIBLE A L'AUTOINFORME DEL PROFESSORAT ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA DOCÈNCIA DE GRAU I POSTGRAU

	Nombre
Participació en tribunals de treball fi de grau i màster sense reconeixement a l'encàrrec docent Indiqueu el nombre de tribunals de treball de fi de grau i màster en què el professor o professora ha participat sense tenir reconeixement a l'encàrrec docent de l'assignatura i dins del període d'avaluació.	

ANNEX IV. MODEL D'ENQUESTA DOCENT

Les preguntes sobre l'avaluació del professorat són les següents:

- Explica els continguts amb claredat?
- Compleix el que estableix la guia docent de l'assignatura?
- Considero que globalment és un/a bon/a professor/a?

La resposta es basa en una escala de valoració de 0 a 10